

amely létrejött egyrészről a

FESZOFÉ Ferencvárosi Szociális Foglalkoztató és Ellátó Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

- székhely: 1097 Budapest, Gubacsi út 89.
 - cégjegyzékszám: 01 09 890519
 - adószám: 18229329-2-43
 - képviseli: Polyák Béla ügyvezető
- mint megrendelő (a továbbiakban: „**Megrendelő**”),

másrészről az

Alt One Informatika Kft.

- székhely: 1089 Budapest, Villám utca 13.
 - cégjegyzékszám: 01-09-335046
 - adószám: 26612065-2-42
 - képviseli: Szappanos Bálint Attila ügyvezető
- mint szolgáltató (a továbbiakban: „**Szolgáltató**”)

- **Megrendelő és Szolgáltató** a továbbiakban együtt „**Szerződő Felek**” vagy „**Felek**”- között alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel.

1. SZERZŐDÉS TÁRGYA

1.1. Megrendelő megrendeli, Szolgáltató elvállalja a Megrendelő tulajdonában lévő számítástechnikai eszközök karbantartását és jelen pontban rögzített egyéb szolgáltatások teljesítését a jelen szerződésben meghatározott feltételek szerint.

Jelen szerződés alapján a Szolgáltató az alábbi szolgáltatások ellátására vállal kötelezettséget:

- o a Megrendelő számítástechnikai hálózatába kapcsolt eszközök rendeltetésszerű működéséből eredő hibák elhárítása, karbantartása és a Megrendelő által biztosított szoftverek telepítésének elvégzése,
- o új asztali számítógépek, laptopok, nyomtatók, vékony kliensek rendszerbe illesztése (évente legfeljebb 25 db eszköz erejéig),
- o a Megrendelő számítástechnikai hálózatába kapcsolt szervereken a vírusvédelmi frissítések és biztonság javítások folyamatos biztosítása,
- o a Megrendelő számítástechnikai hálózatába kapcsolt eszközök, a hálózat és a szoftverek működési rendellenességeinek elhárítása, valamint előre látható működési zavarok (pl. a számítógép merevlemezének megtelése) esetén a Megrendelő figyelmeztetése, a hiba elhárítása, szükség esetén fejlesztése javaslatok megtétele,
- o Topinfo Integrált Vállalatirányítási rendszer üzemeltetésével kapcsolatos mentési és frissítési feladatok ellátása,
- o „help desk” szolgáltatás biztosítása hétfőtől péntekig 7:00 és 18:00 óra között,
- o NAS off-site mentésének biztosítása napi rendszerességgel,
- o 500 Mbyte tárhely biztosítása a Megrendelő részére,
- o minden év december 1. napjáig írásbeli javaslattétel a Megrendelő számítástechnika rendszerének fejlesztésére (továbbiakban együtt: „**Szolgáltatások**”).

Felek megállapodnak abban, hogy a „help desk” szolgáltatás keretében a Szolgáltató telefonos, elektronikus vagy szükség szerint helyszíni segítségnyújtást biztosít a Megrendelő felhasználói részére munkanapokon 7:00 és 18:00 óra között. A Megrendelő a „help desk” szolgáltatás keretében jogosult a Megrendelő számítástechnikai hálózatába kapcsolt eszközök, valamint a Szolgáltató által telepített szoftverek működésével kapcsolatban felvilágosítást, segítségnyújtást kérni. A kérések, hibabejelentések a balint.szappanos@alt-one.hu e-mail címen vagy a +36 70 450 5968 telefonszámon tehetőek meg.

- 1.2. Felek rögzítik, hogy a Megrendelő jelen szerződés megkötésének időpontjában a jelen szerződés 1. sz. elválaszthatatlan mellékletében rögzített informatikai infrastruktúrával rendelkezik.

2. A TELJESÍTÉS VISSZAIGAZOLÁSA

- 2.1. A Szolgáltatás teljesítése akkor minősül teljesítettnek az adott hónapban, ha a Szolgáltató az adott hónapban a jelen szerződésben meghatározott Szolgáltatást maradéktalanul – hiba és hiánymentesen – teljesítette és a Megrendelő részére e-mailben készre jelentette. A Szolgáltató 5.2. pontban meghatározott kapcsolattartója köteles minden hónapban szóban – a Megrendelő írásban közölt igénye esetén írásban is - beszámolni az általa a jelen szerződés alapján az adott hónapban elvégzett feladatokról a Megrendelő jelen szerződés 5.2. pontjában meghatározott képviselőjének, aki a Szolgáltatás teljesítését egyébként is folyamatosan ellenőrzi. A Megrendelő a Szolgáltatás teljesítésének ellenőrzését követően, a szerződésszerű teljesítés nyugtázásaként Teljesítési Igazolást állít ki a Szolgáltató részére.

Bármilyen hiba vagy hiányosság esetén a Felek 5.2. pontban meghatározott képviselői írásbeli jegyzőkönyvet vesznek fel a Szolgáltatás teljesítésével kapcsolatos hibákról, hiányosságokról, és írásban javaslatokat tesznek a Szolgáltatás teljesítésének javítása érdekében.

- 2.2. A Teljesítési Igazolás kiállítására kizárólag a jelen szerződés 5.2. pontjában meghatározott személy előzetes szakmai igazolása után, a Megrendelő ügyvezetője jogosult.

3. SZOLGÁLTATÁSI DÍJ, FIZETÉSI FELTÉTELEK

- 3.1. A Megrendelő köteles a Szolgáltatónak a Szolgáltatás maradéktalan – hiba és hiánymentes – elvégzéséért havi rendszerességgel szolgáltatási díjat megfizetni.
- 3.2. Szerződő Felek a szolgáltatási díj összegét **480.000,- Ft + ÁFA / hónap**, azaz négyszáznyolcvanezer forint + ÁFA/hónap összegben határozzák meg.

A szolgáltatási díj a jelen szerződésben meghatározott kivételeken kívül minden – jelen szerződés tárgyát képező feladat elvégzéséhez szükséges – költséget tartalmaz, a későbbiekben a Szolgáltató semmilyen jogcímen nem jogosult a jelen szerződésben foglaltak teljesítésével összefüggésben további költség felszámítására.

Felek rögzítik, hogy a szolgáltatási díj nem tartalmazza a beépített alkatrészek és szoftverek díját, ellenértékét. Ezek ellenértékét – amennyiben azokat nem a Megrendelő biztosítja, hanem a Szolgáltatótól kerülnek megrendelésre – a Szolgáltató hivatalosan

közzétett árjegyzékében szereplő ár figyelembevételével jogosult a Megrendelő részére kiszámlázni 15 napos fizetési határidővel.

- 3.3. A Szolgáltató kizárólag a Megrendelő által kiállított teljesítési igazolás alapján jogosult havi rendszerességgel a számláját kiállítani és a Megrendelő részére megküldeni. A számla kötelező melléklete a Megrendelő által aláírt Teljesítési Igazolás. A Teljesítési Igazolás hiányában a Megrendelő jogosult a számlát a Szolgáltató részére visszaküldeni és a szolgáltatási díj fizetését megtagadni. A szabályos számla beérkezéséig a Megrendelő fizetési késedelembe nem esik, késedelmi kamatfizetési kötelezettség nem terheli. A Megrendelőt fizetési kötelezettség kizárólag a szerződés szerint kiállított számlával szemben terheli és a rá vonatkozó fizetési határidő is kizárólag a szerződés szerint kiállított számla kézhezvételének napját követő napon kezdődik.

Bármilyen hiba, hiányosság esetén a Szolgáltató – a jelen szerződés 2.1. pontjának második bekezdésében és a Megrendelő által kiállított Teljesítési Igazolásában foglaltak figyelembevételével - csak a szolgáltatási díj teljesítéssel arányos részére jogosult.

- 3.4. Felek megállapodnak abban, hogy a Szolgáltató az elektronikus számláját a penzugy@feszofe.hu e-mail címre köteles megküldeni.
- 3.5. Megrendelő a szolgáltatási díjat a Szolgáltató számlájának kézhezvétele után 15 (tizenöt) naptári napon belül, átutalással fizeti meg Szolgáltató MAGNET MAGYAR KÖZÖSSÉGI BANK ZRT. Banknál vezetett 16200151-18548248-00000000 számú bankszámlájára.
- 3.6. Megrendelő előleget semmilyen jogcímen nem fizet. A kifizetés és az elszámolás pénzneme a magyar forint. Az ÁFA bevallása és megfizetése a hatályos adójogszabályok szerint történik.
- 3.7. Késedelmes fizetése esetén a Szolgáltató a Ptk. 6:155 §-ban meghatározott mértékű késedelmi kamat felszámítására jogosult.

4. FELEK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

- 4.1. Szolgáltató a Szolgáltatás ellátása során a munkájára vonatkozó szabályok szerint a tőle elvárható szakértelemmel és gondossággal köteles eljárni.
- 4.2. Szolgáltató a feladatait lehetőség szerint távoli hozzáférésen (VPN) keresztül a saját telephelyéről végzi. A Szolgáltató a Megrendelő telephelyén csak műszakilag indokolt esetben végez munkát.
- 4.3. A jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos kérések, problémák, hibák jelzésének érvényes formája (a „help desk” szolgáltatás igénybevétele kivételével) a Szolgáltató 5.2. pontban megjelölt kapcsolattartójának küldött e-mail. A Szolgáltató a jelen szerződésben rögzített e-mail címének esetleges megváltozását haladéktalanul köteles jelezni a Megrendelő részére. Ilyen jelzés hiányában a jelen szerződésben rögzített e-mail címre történő üzenetküldést kell joghatályos közlésnek tekinteni.
- 4.4. A Szolgáltató a hibaelhárítást lehetőség szerint haladéktalanul, de legkésőbb 1 munkanapon belül köteles visszaigazolni és megkezdeni, és a lehető legrövidebb időn belül befejezni. Ha a rendellenesség 2 munkanapon belül nem hárítható el, akkor a Szolgáltató erről köteles a Megrendelőt haladéktalanul tájékoztatni.

- 4.5.Szolgáltató köteles a tevékenysége ellátását akadályozó problémákat – beleértve a rendellenesség megszüntetéséhez szükséges alkatrészek stb. szükségességét is - haladéktalanul a Megrendelő jelen szerződés 5.2. pontjában meghatározott kapcsolattartója részére jelezni, és a felmerülő problémák megszüntetéséről azonnal intézkedni. Szolgáltató az érdekkörében felmerült késedelemből eredő kárért felelősséggel tartozik. Amennyiben a Szolgáltató egyéb ok miatt akadályoztatva van feladata ellátásában, erről is haladéktalanul köteles a Megrendelőt értesíteni
- 4.6.A Felek a szerződés teljesítése során kötelesek egymással együttműködni.
- 4.7.Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés teljesítéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket a Szolgáltató biztosítja. Szolgáltató kijelenti, hogy rendelkezik olyan képzett és tapasztalt személyi állománnyal és tárgyi feltételekkel, felszereléssel és eszközökkel, amely biztosítja szerződéses kötelezettségeinek megfelelő minőségű teljesítését.
- 4.8.Szolgáltató a jelen szerződés teljesítéséhez csak a Megrendelő előzetes írásbeli jóváhagyásával jogosult teljesítési segédet igénybe venni. A Szolgáltató az általa igénybe vett teljesítési segédért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna. A Szolgáltató teljesítési segéd bevonása esetén is teljeskörűen és közvetlenül felelős a szerződésben foglalt kötelezettségek teljesítéséért. Szolgáltató jótáll azért, hogy a bevont teljesítési segéd rendelkezik minden olyan képesítéssel, engedéllyel, amelyek a szerződés szerinti feladatok teljesítéséhez szükségesek.
- 4.9.A Megrendelő jogosult a Szolgáltató munkavégzését személyesen vagy megbízottja útján folyamatosan ellenőrizni, figyelemmel kísérni és a Szolgáltatás teljesítése szempontjából köteles a felmerülő lényeges kérdésekben állást foglalni.
- 4.10. A Szolgáltatónak a Megrendelő igénye esetén évente legfeljebb 3 alkalommal, alkalmanként legfeljebb 1 órában részt kell vennie - a szerződés teljesítésével összefüggésben – a Megrendelő által szervezett és vezetett megbeszéléseken.
- 4.11. A Megrendelő vállalja, hogy biztosítja a Szolgáltató részére mindazon információkat, amelyek a Szolgáltatás teljesítéséhez a Szolgáltató részére szükségesek.
- 4.12.A Szolgáltató köteles a Megrendelőt kérésre a Megrendelő igénye szerint írásban tájékoztatni a munka teljesítéséről.
- 4.13.Szolgáltató köteles az általa okozott károkat a Megrendelő számára megtéríteni, Megrendelőnek jogában áll az igazolt kártérítési követelését a benyújtott számlából visszatartani.
- 4.14.Ha a Megrendelő jelen szerződés 1. számú elválaszthatatlan mellékletében rögzített informatikai infrastruktúrájában változás történik, köteles azt a Szolgáltató felé haladéktalanul írásban jelezni.
- 4.15.A Szolgáltatás teljesítéséhez szükséges eszközöket – így például a telepíteni kívánt szoftvereket vagy beépíteni kívánt eszközöket – a Megrendelő köteles biztosítani. Megrendelő vállalja, hogy a szoftver, hardver beszerzését megelőzően egyeztet a Szolgáltatóval annak érdekében, hogy a rendszerbe ne kerüljenek be olyan elemek, amelyek annak biztonságát veszélyeztethetik.

4.16.A Szolgáltató az általa beépített alkatrészekre a gyártó által meghatározott, de minimum 1 évi jótállást vállal.

5. KAPCSOLATTARTÁS

5.1. Felek a Szerződéssel kapcsolatos nyilatkozataikat írásban, magyar nyelven, kizárólag a jelen szerződésben meghatározott kapcsolattartójukon keresztül jogosultak joghatályosan megtenni egymás felé.

5.2. A Szerződés teljesítése során a Felek kapcsolattartói:

Megrendelő részéről:

Név: Polyák Béla ügyvezető
Cím: 1097 Budapest, Gubacsi út 89.
Telefonszám: +36 1 455 0617
E-mail: igazgato@feszofe.hu

Szolgáltató részéről:

Név: Szappanos Bálint
Cím: 1089 Budapest, Villám utca 13.
Telefonszám: +36 70 450 5968
E-mail: balint.szappanos@alt-one.hu

5.3. Szerződő Felek kötelezik magukat, hogy a kapcsolattartó személyének vagy bármely elérhetőségének megváltozásáról egymást haladéktalanul írásban értesítik.

5.4. A Szolgáltató utasításokat kizárólag a jelen szerződés 5.2. pontjában meghatározott kapcsolattartó személytől, illetve a Megrendelő ügyvezetőjétől fogadhat el. A kapcsolattartók képviseleti jogosultsága nem terjed ki a jelen szerződés módosítására.

6. A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA, MEGSZŪNÉSE

6.1. Szerződő Felek jelen szerződést a jelen szerződés aláírásától számított 2 éves határozott időre kötik. A határozott idő lejártával a szerződés automatikusan, a Felek külön jognyilatkozata nélkül megszűnik.

6.2. Felek megállapodnak, hogy a szerződést közös megegyezéssel írásban a határozott idő lejártát megelőzően is megszüntethetik.

6.2. Felek megállapodnak, hogy a szerződést a Felek bármelyike jogosult a másik félhez intézett írásbeli nyilatkozattal, indokolás nélkül, 60 napos felmondási idővel megszüntetni.

6.3. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy bármelyik fél jogosult a másik fél súlyos szerződésszegése esetén a szerződést másik félhez intézett írásbeli nyilatkozattal, indokolással azonnali hatállyal felmondani. Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen, ha a másik fél szerződésben vállalt kötelezettségét írásbeli felszólítást követően sem teljesíti szerződésszerűen.

7. A SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA

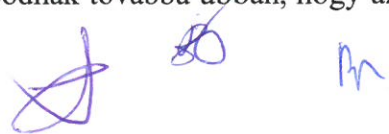
7.1. Felek megállapodnak abban, hogy jelen Szerződést közös megegyezéssel, kizárólag írásban módosíthatják.

8. TITOKTARTÁS

- 8.1. Szerződő Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a jelen szerződés teljesítése során tudomásukra jutott adatokat, információkat, dokumentumokat korlátlan ideig, üzleti titokként bizalmasan kezelik.
- 8.2. Szolgáltató jelen szerződés aláírásával kötelezi magát, hogy jelen szerződés megkötésével kapcsolatos cselekmények során, valamint a jelen szerződés teljesítése során tudomására jutott információkat, iratokat megőrzi, azok harmadik személy általi illetéktelen hozzáférést megakadályozza, megrendelő jó üzleti hírnevét megőrzi.
- 8.3. Szolgáltató a Megrendelő írásbeli engedélye nélkül harmadik félnek nem hozhatja tudomására a 8.2. pontban meghatározott információkat, adatokat semmilyen formában. Szerződő Felek alkalmazottai nem minősülnek harmadik félnek, de a velük folytatott levelezés vagy bármely adatközlés bizalmasnak minősül, és csak olyan mértékig megengedett, amely az adott személy feladatteljesítéséhez feltétlenül szükséges.
- 8.4. Felek megállapodnak, hogy a titoktartási kötelezettség nem terheli sem Megrendelőt, sem Szolgáltatót, amennyiben jogszabály, bíróság vagy egyéb hatóság kötelezi a Szerződő Feleket az információ harmadik személy részére történő átadására. Szerződő Felek rögzítik, hogy e bekezdést kiterjesztően értelmezni nem lehet.
- 8.5. Felek tudomásul veszik, hogy a Szerződés 8. pontjában szabályozottakat a Szerződés időtartama alatt vagy annak megszűnését követően akár közvetett, akár közvetlen módon megszegig, felelősségük minden további feltétel nélkül megállapítható, amely alapján kártérítési kötelezettséggel tartoznak egymás felé.
- 8.6. Szolgáltató a Szerződésből eredő kötelezettség megszegésével okozott kárért teljes kártérítési felelősséggel tartozik.
- 8.7. Szolgáltató titoktartási kötelezettsége a jelen szerződés megszűnését követően is időkorlát nélkül fennáll.

9. VEGYES RENDELKEZÉSEK

- 9.1. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződés módosítására, kiegészítésére, megszüntetésére, valamint a szerződéssel kapcsolatos valamennyi igény érvényesítésére vonatkozó nyilatkozat megtételére kizárólag írásban kerülhet sor. Nem helyettesítheti a szerződés módosítását semmilyen jegyzőkönyvben vagy naplóban rögzített bejegyzés vagy bármiféle szóbeli megállapodás. A szerződő felek a szerződés teljesítése során írásbeli formának fogadják el az e-mail útján tett közléseket is.
- 9.2. Felek szerződésből eredő vitás kérdéseket elsősorban egyeztetés útján kísérik meg rendezni, és csupán akkor fordulnak bírósághoz, ha az egyeztetések megkezdésétől számított 30 napon belül nem tudják megoldani a szerződéssel összefüggésben keletkezett jogvitájukat.
- 9.3. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a jelen szerződés bármely rendelkezése érvénytelen vagy végrehajthatatlan lenne, a szerződés többi része továbbra is változatlanul érvényben marad, kivéve, ha az érvénytelen rész nélkül a szerződés már nem alkalmas a Felek szándékainak és céljainak elérésére. Felek megállapodnak továbbá abban, hogy az



érvénytelen vagy végrehajthatatlan rendelkezéseket kölcsönösen elfogadható, érvényes, és végrehajtható rendelkezéssel helyettesítik, amely a Feleknek a korábbi rendelkezésben meghatározott szándékait fejezi ki.


- 9.4. Szerződő Felek kölcsönösen kijelentik, hogy rendelkeznek a jelen szerződés megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal, és a jelen szerződésben rögzített kötelezettségeik szerződésszerű teljesítéséhez szükséges erőforrásokkal, feltételekkel.
- 9.5. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) megbízásra vonatkozó szabályai, valamint egyéb vonatkozó jogszabályi helyek, illetve a szakmában szokásos szokások, szabványok az irányadók.
- 9.6. Jelen szerződés mellékletekkel együtt 2 (kettő) eredeti példányban készül, melyből Megrendelőt egy, Szolgáltató egy eredeti példány illeti meg, minden példány hét darab számozott oldalból áll.

Szerződő Felek jelen Szerződést annak átolvasását, közös értelmezését követően, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírják.

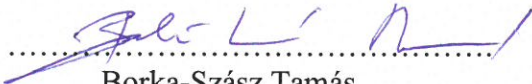
Budapest, 2024. május 2.


.....
FESZOFE Nonprofit Kft.
Megrendelő
képviseli:
Polyák Béla ügyvezető




.....
Alt One Informatika Kft.
Szolgáltató
képviseli:
Szappanos Bálint Attila ügyvezető

Pénzügyi ellenjegyző:


.....
Borka-Szász Tamás
gazdasági vezető
FESZOFE Nonprofit Kft.
2024. május 2.

Alt One Informatika Kft.
1089 Budapest, Villám utca 13.
Adószám: 26612065-2-42
Tel.: 371-2260

Adatvédelmi szerződéses rendelkezés

Magánszeméllyel, egyéni vállalkozóval megkötött szerződések esetén

A FESZOFÉ Ferencvárosi Szociális Foglalkoztató és Ellátó Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 1097 Budapest, Gubacsi út 89.; cégjegyzékszám: 01-09-890519; adószám: 18229329-2-43., „FESZOFÉ”) a szerződéses partnere személyes adatait a szerződés létesítése, teljesítése és megszüntetése céljából. A FESZOFÉ adatvédelmi tisztviselőt nevezett ki, a FESZOFÉ adatvédelmi tisztviselője a DataPro Tanácsadó Betéti Társaság. Az adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: adatvedelem@feszofe.hu.

A FESZOFÉ a személyes adatokat a szerződés fennállása alatt az általános adatvédelmi rendelet 6. cikk (1) bekezdése b) pontja alapján kezeli (szerződés teljesítéséhez szükséges adatkezelés), illetve a szerződés megszűnését követően az általános adatvédelmi rendelet 6. cikk (1) bekezdése c) pontja alapján kezeli (jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges adatkezelés). A FESZOFÉ a személyes adatokat harmadik személy részére nem adja át. A FESZOFÉ a jelen szerződésben foglalt személyes adatokat papíralapon kezeli és a szerződés megszűnésétől számított 8 évig tárolja.

Ön, mint a FESZOFÉ szerződő partnere jogosult a személyes adataihoz hozzáférést kérni, a személyes adatai helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását kérni, illetve automatizált (elektronikus úton folytatott) adatkezelés esetén az adathordozhatósághoz való jogát gyakorolni. Az érintetti jogok gyakorlására vonatkozó részletes információ a FESZOFÉ honlapján az adatvédelem fül alatt érhető el.

Az egyes jogok gyakorlásával, valamint a személyes adataira vonatkozó joga megsértése esetén a FESZOFÉ adatvédelmi tisztviselőjéhez az adatvedelem@feszofe.hu e-mail címen fordulhat.

Személyes adataira vonatkozó jogának megsértése esetén panaszt tehet a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.; levelezési cím: 1363 Budapest, Pf. 9.; e-mail cím: ugyfelszolgalat@naih.hu; telefonszám: +36 (1) 391-1400, honlap címe: naih.hu), illetve lehetősége van adatainak védelme érdekében bírósághoz fordulni, amely az ügyben soron kívül jár el. Ebben az esetben szabadon eldöntheti, hogy a lakóhelye (állandó lakcím) vagy a tartózkodási helye (ideiglenes lakcím), illetve a FESZOFÉ székhelye szerint illetékes törvényszéknél nyújtja-e be keresetét.

Nem magánszeméllyel megkötött szerződések esetén

A FESZOFÉ Ferencvárosi Szociális Foglalkoztató és Ellátó Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 1097 Budapest, Gubacsi út 89.; cégjegyzékszám: 01-09-890519; adószám: 18229329-2-43., „FESZOFÉ”) a szerződéses partnere képviselőjének személyes adatait a szerződés létesítése, teljesítése és megszüntetése céljából. A FESZOFÉ adatvédelmi tisztviselőt nevezett ki, a FESZOFÉ adatvédelmi tisztviselője a DataPro Tanácsadó Betéti Társaság. Az adatvédelmi tisztviselő elérhetősége: adatvedelem@feszofe.hu.

A FESZOFÉ a személyes adatokat a szerződés fennállása alatt az általános adatvédelmi rendelet 6. cikk (1) bekezdése f) pontja alapján kezeli (jogos érdeken alapuló adatkezelés), illetve a szerződés megszűnését követően az általános adatvédelmi rendelet 6. cikk (1) bekezdése c) pontja alapján kezeli (jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges adatkezelés). A FESZOFÉ jogos érdeke, hogy a szerződés cégszerűen aláírásra kerüljön a szerződő partner részéről és ennek érdekében a szerződésben szerepeljenek a szerződés cégszerű aláírására jogosult személy személyes adatai. A FESZOFÉ a jelen szerződésben foglalt személyes adatokat harmadik személy részére nem adja át. A FESZOFÉ a jelen szerződésben foglalt személyes adatokat papíralapon kezeli és a szerződés megszűnésétől számított 8 évig tárolja.

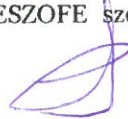
Ön, mint a FESZOFÉ szerződő partnerének képviselőjére jogosult személy jogosult a személyes adataihoz hozzáférést kérni, a személyes adatai helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását



kérni, illetve tiltakozhat az adatkezelés ellen. Az érintetti jogok gyakorlására vonatkozó részletes információ a FESZOFÉ honlapján az adatvédelem fül alatt érhető el.

Az egyes jogok gyakorlásával, valamint a személyes adataira vonatkozó joga megsértése esetén a FESZOFÉ adatvédelmi tisztviselőjéhez az adatvedelem@feszofe.hu e-mail címen fordulhat.

Személyes adataira vonatkozó jogának megsértése esetén panaszt tehet a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.; levelezési cím: 1363 Budapest, Pf. 9.; e-mail cím: ugyfelszolgalat@naih.hu; telefonszám: +36 (1) 391-1400, honlap címe: naih.hu), illetve lehetősége van adatainak védelme érdekében bírósághoz fordulni, amely az ügyben soron kívül jár el. Ebben az esetben szabadon eldöntheti, hogy a lakóhelye (állandó lakcím) vagy a tartózkodási helye (ideiglenes lakcím), illetve a FESZOFÉ székhelye szerint illetékes törvényszéknél nyújtja-e be keresetét.



BO

